



## HARMONOGRAM SZKOLENIA

w ramach projektu „OTWARTY KATALOG MOŻLIWOŚCI”

**Szkolenie „Pracownik ds. sprzedaży ubezpieczeń z elementami administracji biurowej”**

### Grupa 5

Nazwa organizatora projektu: : KAMEA Paweł Kozarzewski w partnerstwie z ŁĘTOWSKI CONSULTING Szkolenia, Doradztwo, Rozwój Mateusz Łętowski

Nazwa instytucji szkolącej: BTSF Beata i Tomasz Smolak

Miejsce realizacji kursu: KŁOBUCK, 3-go Maja 47

**Termin realizacji szkolenia: od 19.08.2019 do 06.09.2019**

Lp.	Data	Dzień tygodnia	Tematyka	Godziny szkolenia	Liczba godzin dyd.
1.	19.08.2019	Poniedziałek	Rodzaje ubezpieczeń: - komunikacyjne - majątkowe - dla firm - osobowe, życiowe, zdrowotne - gwarancje ubezpieczeniowe	8:00 – 14:15	8
2.	20.08.2019	Wtorek	Historia ubezpieczeń Ubezpieczenia komunikacyjne Zawarcie - OC - AC - Assistance - dodatki	8:00 – 14:15	8
3.	21.08.2019	Środa	Rynek ubezpieczeń Ubezpieczenia majątkowe Zwarcie - mieszkanie/dom - dodatki - OC	8:00 – 14:15	8
4.	22.08.2019	Czwartek	Zagadnienia prawne Ubezpieczenia dla firm - OC - zabezpieczenie majątku firmy - zabezpieczenie pracowników - dodatki	8:00 – 14:15	8
5.	23.08.2019	Piątek	Ubezpieczenia na życie Rodzaje - indywidualne - grupy otwarte/ grupy nieformalne - ubezpieczenia grupowe - NNW Ogólne zasady kultury w biurze	8:00 – 14:15	8
6.	26.08.2019	Poniedziałek	Likwidacja szkód - ubezpieczenia komunikacyjne - ubezpieczenia majątkowe - ubezpieczenia życiowe	8:00 – 14:15	8
7.	27.08.2019	Wtorek	Likwidacja szkód - ubezpieczenia komunikacyjne - ubezpieczenia majątkowe - ubezpieczenia życiowe	8:00 – 14:15	8
8.	28.08.2019	Środa	Gwarancja ubezpieczeniowa Ogólne zasady kultury w biurze	8:00 – 14:15	8
9.	29.08.2019	Czwartek	Etapy obiegu dokumentów	8:00 – 14:15	8
10.	30.08.2019	Piątek	Etapy obiegu dokumentów	8:00 – 14:15	8



Lp.	Data	Dzień tygodnia	Tematyka	Godziny szkolenia	Liczba godzin dyd.
11.	02.09.2019	Poniedziałek	Rodzaje pism I Techniki sporządzania pism	8:00 – 14:15	8
12.	03.09.2019	Wtorek	Rodzaje pism I Techniki sporządzania pism	8:00 – 14:15	8
13.	04.09.2019	Środa	Zasady ewidencji korespondencji oraz dekretacja,	8:00 – 14:15	8
14.	05.09.2019	Czwartek	Organizacja spotkań służbowych	8:00 – 14:15	8
15.	06.09.2019	Piątek	Urządzenia biurowe i ich wykorzystanie oraz obsługa urządzeń biurowych EGZAMIN	8:00 – 14:15	8
<b>RAZEM</b>					<b>120</b>