



HARMONOGRAM SZKOLENIA
PROJEKT „Program Indywidualnego Wsparcia” (1.2.1. PO WER)

Nazwa kursu	<i>Autoprezentacja, aktywne poszukiwanie pracy oraz zarządzanie czasem</i>			
Nazwa instytucji szkolącej	KONSORCJUM FIRM: PROGRES Szymon Artwik, Klaudia Krukowska-Sekunda Centrum Inspiracji			
Czas trwania kursu	od	2019-11-06	do	2019-11-07
Miejsce szkolenia	43-100 Tychy, ul. Kopernika 6F			

Data	Godziny od do	Ilość godz.	TEMAT- TREŚĆ ZAJĘCIA	Trener prowadzący szkolenie
06.11.2019	08:00 – 14:40	8	<ul style="list-style-type: none"> • Stres i trema przed wystąpieniem • Komunikacja werbalna i niewerbalna • Budowanie autorytetu mową ciała • Budowanie wizerunku sposobem wypowiedzania się • Radzenie sobie z niewygodnymi pytaniami • Źródła skutecznego poszukiwania pracy • Zasady przygotowania dokumentów aplikacyjnych (CV i list motywacyjny) 	Ilona Zając
07.11.2019	08:00 – 13:45	7	<ul style="list-style-type: none"> • Zasady przygotowania dokumentów aplikacyjnych (CV i list motywacyjny) • Błędy w dokumentach aplikacyjnych • Błędy w zarządzaniu czasem • Wyznaczanie celów i kryteriów sukcesu • Priorytetyzacja celów i zadań 	Ilona Zając
RAZEM		15		