



HARMONOGRAM SZKOLENIA
PROJEKT „PROGRAM INDYWIDUALNEGO WSPARCIA” (1.2.1. PO WER)

Nazwa kursu	PRACOWNIK REJETRACJI MEDYCZNEJ, OBSŁUGA PACJENTA, MARKETING, SPRZEDAŻ USŁUG.		
Nazwa instytucji szkolącej	KONSORCJUM TSL MONIKA KAPTUR, DIAGNO-TEST MYŚLOWICE		
Czas trwania kursu	od	2019-12-06	do 2020-01-14
Miejsce szkolenia	DIAGNO TEST ul. Świerczyny 72 41-400 Myślowice		

Moduł	Data	Godziny od do	Ilość godz.	TEMAT- TREŚĆ ZAJĘCIA	Trener prowadzący szkolenie
OBSŁUGA PACJENTA, MARKETING, SPRZEDAŻ USŁUG	2019-12-06	08:00 – 14:40	8	Organizacja handlu w gospodarce rynkowej	Urszula Chróścicka-Lechowska
	2019-12-09	08:00 – 14:40	8	Przebieg sprzedaży detalicznej	
	2019-12-10	08:00 – 14:40	8	Techniki sprzedaży produktów i usług medycznych	
	2019-12-11	08:00 – 14:40	8	Obsługiwanie klienta,	
	2019-12-12	08:00 – 14:40	4	Typologia klientów	
			4	Sprzedaż telefoniczna	
	2019-12-13	08:00 – 14:40	8	Sposoby pozyskiwania klientów	
	2019-12-16	08:00 – 14:40	8	Marketing i reklama	
	2019-12-17	08:00 – 13:10	6	Rodzaje marketingu	
2019-12-18	08:00 – 14:40	8	Komputeryzacja sprzedaży (wykorzystanie komputera w pracy sprzedawcy)		
2019-12-19	08:00 – 14:40	8	Obieg dokumentacji handlowej		
REJESTRACJA MEDYCZNA	2019-12-20	08:00 – 14:40	8	Podstawy prawne pracy pracownika rejestracji medycznej	MARTA ZBRÓG
	2020-01-02	08:00 – 14:40	8	Zakres obowiązków rejestratorki/a medycznej/go.	
	2020-01-03	08:00 – 14:40	4	Kultura i etyka zawodu, budowanie profesjonalnych relacji z pacjentem, i ze współpracownikami, zasady współpracy z lekarzem;	
4			Wizerunek sekretariatu medycznego – podstawy psychologii i pedagogiki– charakterystyka pacjenta-radzenie sobie z obiekcjami;		



Moduł	Data	Godziny od do	Ilość godz.	TEMAT- TREŚĆ ZAJĘCIA	Trener prowadzący szkolenie
	2020-01-07	08:00 – 14:40	8	Organizacja czasu pracy rejestratorki medycznej – zasada Pareto, macierz Eisenhowera. Metody radzenia sobie ze stresem . Edukacja zdrowotna – pojęcia i modele;	MARTA ZBRÓG
REJESTRACJA MEDYCZNA	2020-01-08	08:00 – 14:40	8	Dokumentacja medyczna – prawidłowe prowadzenie, zgodna pacjenta na udzielanie świadczeń medycznych, udostępnianie dokumentacji medycznej, błędy w dokumentacji medycznej, wzory dokumentacji medycznej;	
	2020-01-09	08:00 – 14:40	4	Archiwizacja dokumentacji medycznej prawidłowe prowadzenie i obieg dokumentacji medycznej	
			4	Reklamacje pacjentów – podstawy prawne reklamacji, procedura składania i rozpatrywania reklamacji, konsekwencje prawne;	
	2020-01-10	08:00 – 14:40	8	Elektroniczna dokumentacja medyczna - ćwiczenia praktyczne	
	2020-01-13	08:00 – 14:40	8	Komputeryzacja prac biurowych – zajęcia praktyczne	
	2020-01-14	08:00 – 14:40	8	Komputeryzacja prac biurowych – zajęcia praktyczne	
RAZEM			150		

Data	Godziny od do	Ilość godz.	TEMAT- TREŚĆ ZAJĘCIA
14.01.2020	14:45 – 15:30	1	EGZAMIN