

**UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„AKADEMIA ROZWOJU KOMPETENCJI ZAWODOWYCH”
o numerze RPSL.11.03.00-24-06E1/19**

**realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego
na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

zawarta w Jaworznie w dniu _____ pomiędzy:

Panem Mateuszem Łętowskim prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG pod firmą **ŁĘTOWSKI CONSULTING Szkolenia, Doradztwo, Rozwój Mateusz Łętowski** z siedzibą w Jaworznie, pod adresem: ul. Zdrojowa 30A, 43-600 Jaworzno, posiadająca nr NIP: 6321876963 oraz REGON: 364133199,

zwanym dalej „**Organizatorem Projektu**”

reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa przez:

a

Panią/Panem :

IMIĘ I NAZWISKO:

ADRES ZAMIESZKANIA:

PESEL:

zwanym/zwaną w dalszej części umowy „**Uczestnikiem Projektu**”

**§1
Definicje**

Ilekcroć w umowie jest mowa o:

- 1) „Organizator Projektu” – oznacza to podmiot odpowiedzialny za realizację projektu na podstawie umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach;
- 2) „Instytucji Pośredniczącej” – oznacza to Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach z siedzibą w Katowicach, ul. Kościuszki 30; kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych - iod@wup-katowice.pl;
- 3) „Instytucji Zarządzającej” – oznacza to Zarząd Województwa Śląskiego z siedzibą przy ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl;
- 4) „Administratorze danych osobowych” – oznacza to Województwo Śląskie z siedzibą przy ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl; kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych – daneosobowe@slaskie.pl;
- 5) „projekcie” - oznacza to projekt pt. „**Akademia rozwoju kompetencji zawodowych**” realizowany na podstawie umowy nr **UDA-RPSL.11.03.00-24-06E1/19-00** zawartej pomiędzy Łętowski Consulting Szkolenia, Doradztwo, Rozwój Mateusz Łętowski a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach;
- 6) „Uczestniku Projektu” – oznacza to osobę, która z własnej inicjatywy zgłosiła się do projektu, a następnie została zakwalifikowana do udziału w nim i jest stroną niniejszej umowy;
- 7) „wsparciu” – oznacza to wszelkie działania projektowe adresowane do Uczestnika Projektu;
- 8) „Regulamin uczestnictwa” – oznacza to *Regulamin uczestnictwa w projekcie „Akademia rozwoju kompetencji zawodowych”* wydany Uczestnikowi Projektu przed zawarciem niniejszej umowy i dostępny na stronie internetowej <https://www.letowskiconsulting.pl/akademia-rozwoju-kompetencji-zawodowych/>

§2

Przedmiot umowy

1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie Organizator Projektu zobowiązuje się zapewnić Uczestnikowi Projektu następujące **formy wsparcia**:
 - a) **Badanie potrzeb i dopasowanie odpowiedniego tematu szkolenia zawodowego z branży IT** (w wymiarze 1 godziny),
 - b) **Szkolenie kompetencji miękkich z zakresu efektywności osobistej i zawodowej** (w wymiarze 16 godzin lekcyjnych),
 - c) **Szkolenie zawodowe z branży IT**, przygotowujące do egzaminu certyfikowanego lub podnoszące kwalifikacje i umiejętności zawodowe, kończące się egzaminem potwierdzającym uzyskanie kwalifikacji (w wymiarze średnio 80 godzin lekcyjnych, przy czym faktyczny czas trwania szkolenia uzależniony będzie od rodzaju/kierunku szkolenia i jego specyfiki).
2. Na warunkach określonych w niniejszej umowie Uczestnik Projektu zobowiązuje się do aktywnego i systematycznego udziału we wszystkich przewidzianych dla niego w projekcie formach wsparcia.
3. **Szczegółowe warunki udziału w projekcie, w tym warunki i zasady korzystania z form wsparcia i świadczeń oraz szczegółowe prawa i obowiązki stron, zostały określone w Regulaminie uczestnictwa w projekcie „Akademia rozwoju kompetencji zawodowych”.**

§3

Podstawowe prawa i obowiązki Organizatora Projektu

1. Organizator Projektu ma w szczególności obowiązek:
 - 1) zapewnienia Uczestnikowi Projektu bezpłatnego dostępu do wszystkich form wsparcia wymienionych w §2 ust.1;
 - 2) nieodpłatnego udostępnienia wszystkich niezbędnych materiałów dydaktycznych i piśmienniczych zgodnie ze specyfiką danej formy wsparcia, najpóźniej w dniu rozpoczęcia formy wsparcia, którego te materiały dotyczą;
 - 3) zapewnienia Uczestnikowi Projektu dostępu do Biura projektu oraz kontaktu z upoważnionym przedstawicielem merytorycznym Organizatora Projektu;
 - 4) zapewnienia właściwego standardu pomieszczeń, w których realizowane są poszczególne formy wsparcia przysługujące Uczestnikowi Projektu, w tym przystosowania do potrzeb osoby z niepełnosprawnościami;
 - 5) przekazania Uczestnikowi Projektu zaświadczeń, dyplomów, certyfikatów bądź innych dokumentów potwierdzających udział w danej formie wsparcia.
2. Organizator Projektu ma prawo żądać od Uczestnika Projektu zwrotu w odpowiednim zakresie kosztów związanych z jego udziałem w projekcie, wraz z odsetkami, jeżeli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu okaże się, że Uczestnik Projektu nie spełniał warunków udziału w projekcie lub podał nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, albo, gdy wyjdzie na jaw, że nie spełniał warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach niniejszej umowy, a także w innych przypadkach wskazanych w *Regulaminie uczestnictwa*.
3. Organizator Projektu ma prawo do wypowiedzenia lub zmian niniejszej umowy na warunkach opisanych w § 6.

§4

Status oraz podstawowe prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu oświadcza, że z własnej inicjatywy chce uczestniczyć w szkoleniach oferowanych w ramach niniejszego projektu i na dzień podpisania niniejszej umowy spełnia następujące kryteria warunkujące udział w projekcie:
 - a. wiek powyżej 18 roku życia (od dnia 18 urodzin),
 - b. przynależność do jednej z niżej wymienionych grup:

- osób zamieszkujących na terenie województwa śląskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego,
- osób pracujących na terenie województwa śląskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego,
- osób uczących się na terenie województwa śląskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego,

c. nie odbywanie kary pozbawienia wolności¹.

2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest w szczególności do:

1) Dostarczenia oraz podpisania w nieprzekraczalnym terminie do dnia podpisania niniejszej umowy następujących dokumentów pod rygorem odstąpienia od podpisania niniejszej umowy przez Organizatora Projektu:

a) dokumentów potwierdzających fakt spełnienia wskazanych kryteriów warunkujących udział w projekcie:

- oświadczenia potwierdzającego spełnianie ww. kryteriów (załącznik nr 1 do umowy uczestnictwa w projekcie),
- w przypadku osób niepełnosprawnych: Orzeczenie o niepełnosprawności, lub inny dokument wydany przez lekarza poświadczający stan zdrowia tj. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinię o stanie zdrowia (w przypadku osób z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego),

b) oświadczenia dotyczącego zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 2 do umowy uczestnictwa w projekcie),

c) oświadczenie dotyczące zasad rezygnacji z udziału w projekcie (załącznik nr 3 do umowy uczestnictwa w projekcie),

d) oświadczenie dotyczące akceptacji Regulaminu uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 4 do umowy uczestnictwa w projekcie).

Dostarczenie przedmiotowych dokumentów warunkuje rozpoczęcie udziału w formach wsparcia przewidzianych w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;

2) Przestrzegania *Regulaminu uczestnictwa* oraz przepisów prawa powszechnego, dotyczących realizacji projektu;

3) Aktywnego udziału we wszystkich formach wsparcia, na które zostanie skierowany przez Organizatora Projektu;

4) Stosowania się do zaleceń personelu projektu, o ile nie są sprzeczne z niniejszą umową, przepisami prawa oraz zasadami współżycia społecznego;

5) Wypełniania niezbędnych dokumentów związanych z udziałem w projekcie, udostępnionych przez Organizatora Projektu oraz upoważnione do tego instytucje, tj. w szczególności: oświadczeń stanowiących załączniki do niniejszej umowy, ankiet ewaluacyjnych i dokumentów niezbędnych do określenia poziomu wiedzy, kompetencji, motywacji i predyspozycji (w zależności od specyfiki form wsparcia);

6) dostarczenia po zakończeniu udziału w projekcie wszystkich dokumentów i informacji wskazanych w *Regulaminie uczestnictwa*, dotyczących uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji – zgodnie z terminem wskazanym w *Regulaminie uczestnictwa*;

3. Nieobecność na zajęciach w ramach którejkolwiek z form wsparcia może zostać usprawiedliwiona wyłącznie w uzasadnionych i udokumentowanych przez Uczestnika Projektu sytuacjach.

4. Uczestnik Projektu ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy na warunkach opisanych w § 6.

¹ Z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym.

§5

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Organizator Projektu, za wyjątkiem zakresu danych osobowych wskazanych w załączniku nr 4 do niniejszej umowy, dla których Administratorem danych jest Zarząd Województwa Śląskiego - Instytucja Zarządzająca.
2. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Zarząd Województwa Śląskiego - Instytucję Zarządzającą zawarte są w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
3. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Organizatora Projektu:
 - a. Kontakt do osoby wyznaczonej do kontaktu w sprawie przetwarzania danych: akademia@letowskiconsulting.pl
 - b. Celem przetwarzania danych jest realizacja niniejszej umowy, w związku z udzieleniem wsparcia w ramach projektu.
 - c. Organizator Projektu ma prawo do przetwarzania danych osobowych Uczestnika projektu zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b i c oraz art. 9 ust. 2 lit. f, g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie Ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO). Prawo to wynika z niniejszej umowy oraz z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności z ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
 - d. Dane osobowe będą przetwarzane przez następujących odbiorców: Organizatora projektu, Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą, instytucje kontrolne upoważnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa, operatora pocztowego lub kuriera (w przypadku korespondencji papierowej), podmioty zapewniające obsługę teleinformatyczną projektu. O powierzeniu danych osobowych do przetwarzania innym podmiotom Uczestnik projektu zostanie poinformowany w drodze pisemnej.
 - e. Dane będą przetwarzane od dnia podpisania niniejszej umowy do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego, w ramach którego realizowany jest Projekt oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji projektowej, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
 - f. Uczestnik projektu ma prawo żądać od Organizatora Projektu dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Wymienione prawa będą realizowane w sposób określony w artykułach Rozdziału III RODO: „Prawa osoby, której dane dotyczą”. Uczestnik projektu ma prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku podejrzenia naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych.
 - g. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji postanowień niniejszej umowy. Odmowa ich przekazania jest jednoznaczna z brakiem możliwości rozpoczęcia udziału w projekcie.

§6

Wypowiedzenie i zmiana umowy

1. Wypowiedzenie niniejszej umowy **przez Organizatora Projektu** może nastąpić wyłącznie z następujących powodów:
 - 1) rozwiązanie umowy o dofinansowanie projektu realizowanego przez Organizatora Projektu;
 - 2) rażące naruszenie postanowień niniejszej umowy przez Uczestnika projektu;
 - 3) podanie przez Uczestnika projektu nieprawdziwych informacji w procesie rekrutacji do projektu;
 - 4) powtarzająca się nieusprawiedliwiona nieobecność Uczestnika projektu w organizowanych formach wsparcia;
 - 5) rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, reguł organizacyjno-porządkowych bądź przepisów prawa, którego dopuszcza się Uczestnik projektu, w związku z jego udziałem w projekcie;
 - 6) zaistnienie sytuacji uzasadniającej skreślenie Uczestnika Projektu z listy uczestników, zgodnie z *Regulaminu uczestnictwa*;

- 7) niedostarczenie dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 niniejszej umowy.
2. Wypowiedzenie niniejszej umowy **przez Uczestnika Projektu** może nastąpić wyłącznie z następujących powodów:
 - 1) rażąco naruszenie postanowień niniejszej umowy przez Organizatora Projektu;
 - 2) usprawiedliwiona konieczność rezygnacji z udziału w projekcie, wynikająca wyłącznie z przyczyn zdrowotnych bądź losowych, których wystąpienia nie można było przewidzieć w momencie zawierania niniejszej umowy;
 - 3) udokumentowane podjęcie zatrudnienia przed zakończeniem pełnej ścieżki wsparcia (dotyczy tylko projektów, których celem jest doprowadzenie uczestników do zatrudnienia).
3. W przypadku rozwiązania umowy w wyniku zaistnienia przesłanek opisanych w ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2, Uczestnik Projektu nie ponosi żadnych konsekwencji finansowych, a na Organizatorze Projektu ciąży zobowiązanie wynikające z §3.ust.1 pkt 5) i 6) – jeśli istnieje ku temu podstawa.
4. Wypowiedzenie niniejszej umowy wymaga formy pisemnej i jest skuteczne od dnia doręczenia go drugiej Stronie zgodnie z art. 61 § 1 Kodeksu cywilnego.
5. Zmiana postanowień niniejszej umowy jest dopuszczalna wyłącznie z przyczyn, które są konsekwencją zmiany zasad realizacji projektu i wymaga formy pisemnej.
6. Wypowiedzenie umowy nie jest skuteczne w zakresie, w jakim stanowi ona podstawę do przetwarzania danych osobowych.

§7

Postanowienia końcowe

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:
 - 1) dla Organizatora Projektu: Biuro Projektu przy ul. K. Darwina 17, 43-603 Jaworzno,
 - 2) dla Uczestnika Projektu: adres wskazany w *Formularzu zgłoszeniowym*
2. Strony wskazują następujące numery telefoniczne i adresy e-mail:
 - 1) dla Organizatora Projektu:
nr tel.: 505-434-616 oraz 516-185-413, e-mail: akademia@letowskiconsulting.pl
 - 2) dla Uczestnika Projektu: telefon oraz mail wskazany w *Formularzu zgłoszeniowym*.
3. W przypadku zmiany adresu do doręczeń lub numeru telefonicznego Strona, której dotyczy ta zmiana, obowiązana jest niezwłocznie powiadomić o powyższym drugą Stronę w formie pisemnej. Zmiany adresu do doręczeń, adresu e-mail lub numeru telefonicznego nie wymagają formy aneksu.
4. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. od dnia jej zawarcia do dnia zakończenia realizacji projektu, wskazanego w §2 ust. 2 *Regulaminu uczestnictwa w projekcie*, tj. do dnia 28 lutego 2022 r.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
6. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora Projektu.
7. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Podpis osoby reprezentującej
Organizatora Projektu

.....
Czytelny podpis Uczestnika Projektu