

HARMONOGRAM SZKOLENIA
Projekt „Drzwi do rynku pracy” (RPSL.07.01.03)

| | | | | |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|----|------------|
| Nazwa szkolenia | Pracownik rejestracji medycznej, obsługa klienta oraz sprzedaż usług | | | |
| Nazwa instytucji szkoleniowej | ATUT Jaworzno | | | |
| Czas trwania szkolenia | od | 2021-01-11 | do | 2021-02-02 |
| Miejsce realizacji szkolenia (dokładny adres) | online w czasie rzeczywistym za pośrednictwem platformy Microsoft Teams (uczestnicy) | | | |

TERMINY ZAJĘĆ

| DATA | GODZINY OD DO | ILOŚĆ GODZ. | TEMAT- TREŚĆ ZAJĘCIA |
|------------|---------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2021-01-11 | 08:00 – 13:00 | 6 | <ul style="list-style-type: none"> • Organizacja handlu w gospodarce rynkowej (2h) • Przebieg sprzedaży detalicznej (2h) • Techniki sprzedaży produktów i usług medycznych (2h) |
| 2021-01-12 | 08:00 – 13:00 | 6 | <ul style="list-style-type: none"> • Obsługiwanie klienta, profesjonalne przeprowadzanie rozmowy telefonicznej, telefoniczna obsługa klienta (1 h) • Typologia klientów (1 h) • Komputeryzacja sprzedaży (wykorzystanie komputera w pracy sprzedawcy) (1h) • Sposoby pozyskiwania klientów (1h) • Obieg dokumentacji handlowej (1h) • Marketing i reklama (1h) |
| 2021-01-13 | 08:00 – 14:30 | 8 | Komputeryzacja prac biurowych – ćwiczenia praktyczne |
| 2021-01-14 | 08:00 – 13:00 | 6 | Podstawy prawne pracy pracownika rejestracji medycznej |
| 2021-01-15 | 08:00 – 13:00 | 6 | Podstawy prawne pracy pracownika rejestracji medycznej |
| 2021-01-18 | 08:00 – 14:30 | 8 | Zakres obowiązków rejestrator/ki/a medycznej/go |
| 2021-01-19 | 08:00 – 13:00 | 6 | Zakres obowiązków rejestrator/ki/a medycznej/go |
| 2021-01-20 | 08:00 – 14:30 | 8 | Kultura i etyka zawodu, budowanie profesjonalnych relacji z pacjentem, i ze współpracownikami, zasady współpracy z lekarzem |
| 2021-01-21 | 08:00 – 14:30 | 8 | Wizerunek sekretariatu medycznego – podstawy psychologii i pedagogiki– charakterystyka pacjenta- radzenie sobie z obiekcjami |



| DATA | GODZINY OD DO | ILOŚĆ GODZ. | TEMAT- TREŚĆ ZAJĘCIA |
|--------------|---------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2021-01-22 | 08:00 – 13:00 | 6 | Organizacja czasu pracy rejestratorki medycznej – zasada Pareto, macierz Eisenhowera. Metody radzenia sobie ze stresem . Edukacja zdrowotna – pojęcia i modele |
| 2021-01-25 | 08:00 – 13:00 | 6 | Organizacja czasu pracy rejestratorki medycznej – zasada Pareto, macierz Eisenhowera. Metody radzenia sobie ze stresem . Edukacja zdrowotna – pojęcia i modele |
| 2021-01-26 | 08:00 – 13:00 | 6 | Dokumentacja medyczna – prawidłowe prowadzenie, zgodna pacjenta na udzielanie świadczeń medycznych, udostępnianie dokumentacji medycznej, błędy w dokumentacji medycznej, wzory dokumentacji medycznej |
| 2021-01-27 | 08:00 – 14:30 | 8 | Dokumentacja medyczna – prawidłowe prowadzenie, zgodna pacjenta na udzielanie świadczeń medycznych, udostępnianie dokumentacji medycznej, błędy w dokumentacji medycznej, wzory dokumentacji medycznej |
| 2021-01-28 | 08:00 – 14:30 | 8 | Archiwizacja dokumentacji medycznej prawidłowe prowadzenie i obieg dokumentacji medycznej |
| 2021-01-29 | 08:00 – 14:30 | 8 | Reklamacje pacjentów – podstawy prawne reklamacji, procedura składania i rozpatrywania reklamacji, konsekwencje prawne |
| 2021-02-01 | 08:00 – 14:30 | 8 | Elektroniczna dokumentacja medyczna - ćwiczenia praktyczne |
| 2021-02-02 | 08:00 – 14:30 | 8 | Elektroniczna dokumentacja medyczna - ćwiczenia praktyczne |
| RAZEM | | 120 | |

TERMIN EGZAMINU:

| DATA | GODZINY OD DO | ILOŚĆ GODZ. |
|------------|---------------|-------------|
| 2021-02-02 | 14:30 – 15:30 | 1 |